*……………………………………………..*

*/miejscowość i data/*

*……………………………………………..*

*/pieczęć instytucji/*

**WNIOSEK**

**W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

**DYREKTOR**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**w EŁKU**

§ 1

Działając na podstawie przepisów:

1. art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011 r. nr 155 poz. 921).

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogółem liczba skierowanych osób uprawnionych** |  |
| Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń pomocy społecznej |  |
| Liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym gramie programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego |  |
| Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych |  |
| Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę uprawnioną |  |
| Rodzaj prac:  ........................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................ | |
| Podmiotem, w którym organizowane będą prace społecznie użyteczne jest: *(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba osoba odpowiedzialna, kontakt*)  .........................................................................................................................................................................................................................  .........................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................................... | |
| Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych: – (wskazać) | |
| Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom  uprawnionym |  |
| Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem ( max. 60% minimalnej kwoty  świadczenia przysługującego osobie uprawnionej) |  |
| Nazwa banku i nr konta, na który przekazywane będą refundacje z Funduszu Pracy : | |

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres.................[[1]](#footnote-1), wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy świadczeń pieniężnych wypłaconych osobom uprawnionym wykonującym w okresie od…......................do…....................... na terenie …………………………………………………. prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

§ 2

Obowiązki gminy lub podmiotu, w którym będą organizowane prace społecznie użyteczne:

1. przyjęcie oraz zaznajomienie, skierowanych przez Starostę osób uprawnionych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania, z warunkami bhp oraz pouczenie o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny.
2. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu , w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
3. prowadzenie ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny udokumentowanej nieobecności),
4. wypłacanie świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,
5. powiadamianie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz Kierownika właściwego ośrodka pomocy społecznej,   
   o przypadkach, w których osoba uprawniona:
   * nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
   * nie podejmie przydzielonych mu pracy społecznie użytecznej
   * opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
   * naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
6. złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy świadczeń wypłaconych osobom uprawnionym za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych należności.
7. przestrzeganie tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

*……………………………………………..*

*/pieczęć instytucji/*

*……………………………………………..*

*/podpis, pieczątka imienna/*

# ADNOTACJE DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

WNIOSEK ZOSTAŁ PRZYJĘTY DO REALIZACJI

*……………………………………………..*

*/podpis, pieczątka imienna/*

**Uwaga:**

1. **Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011 r. nr 155 poz. 921) „osoba uprawniona” to osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej oraz osoba uczestnicząca w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęła uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.).**
2. **Osobie uprawnionej przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 8,10 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.**

1. Czas obowiązywania *Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych* powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc [↑](#footnote-ref-1)